

Antrag auf einen Lehrauftrag im _____

Semester _____

- unbesoldet**
- besoldet** (Angaben zur Finanzierung bitte unten ergänzen!)

An den
Rektor der Universität Bonn
Abt. 3.1
über den Dekan der Philosophischen Fakultät
Referat Ressourcen und Planung

Datum _____

Antragsteller

Institutsnummer _____

Instituts Abteilungsname _____

Name des Ansprechpartners im Institut _____

Tel.Nr. _____

E-Mail _____

Angaben zur Person

Frau Herr

Familienname _____

Vorname _____

Titel _____

Aktuelle Anschrift (Straße, Postleitzahl/Ort) _____

Angaben zur Lehrveranstaltung

Lehrveranstaltungsnummer _____

Semesterwochenstunden: _____

Titel der Veranstaltung _____

Art der Veranstaltung: Vorlesung Seminar Übung sonstige Veranst.art: _____

Blockveranstaltung Veranstaltung in den Semesterferien

Erwartete Teilnehmerzahl (Teilnehmerlisten der Veranstaltung im Vorsemester beifügen):

Hinweis: Lehraufträge können grundsätzlich nur genehmigt werden, wenn mehr als 5 Teilnehmer erwartet werden! _____

Modul: _____

Pflicht Wahlpflicht Optionalmodul/ Wahlmodul

Modulnummer _____

Modulbezeichnung _____

Sind Parallelangebote im Modul vorhanden? ja nein

Dient die Veranstaltung dem Erwerb von Prüfungsleistungen? ja nein

Studiengang: Bachelor Master sonstiges Lehrangebot: _____

Fach _____

Begründung des Lehrauftrags

- Deckung eines vorübergehenden, durch hauptberufl. Lehrende nicht gedeckten Bedarfs
- Deckung eines erforderlichen Lehrangebots, das nach dem zeitlichen Umfang den Einsatz eines/r hauptberufl. Lehrenden nicht rechtfertigt
- zusätzliche Ergänzung des erforderlichen Lehrangebots

Begründung der Notwendigkeit des Lehrauftrags (ggfls. auf gesondertem Blatt). Bitte beachten Sie, dass der Antrag nur weitergeleitet wird, wenn die Angaben hierzu vollständig und aussagekräftig sind!

Angaben zu Finanzierung des Lehrauftrags

Institutsmittel Hochschulpakt Fakultätszusage Drittmittel

Instituts-/Projektnummer _____

Position _____

Kostenstelle _____

Falls es sich nicht um Institutsmittel handelt, fügen Sie bitte die Mittelzusage bei.

Datum _____

Unterschrift des Geschäftsführenden Direktors _____

Empfehlung des Vorsitzenden der Lehrauftragskommission _____

Genehmigung des Dekans (Datum und Unterschrift) _____