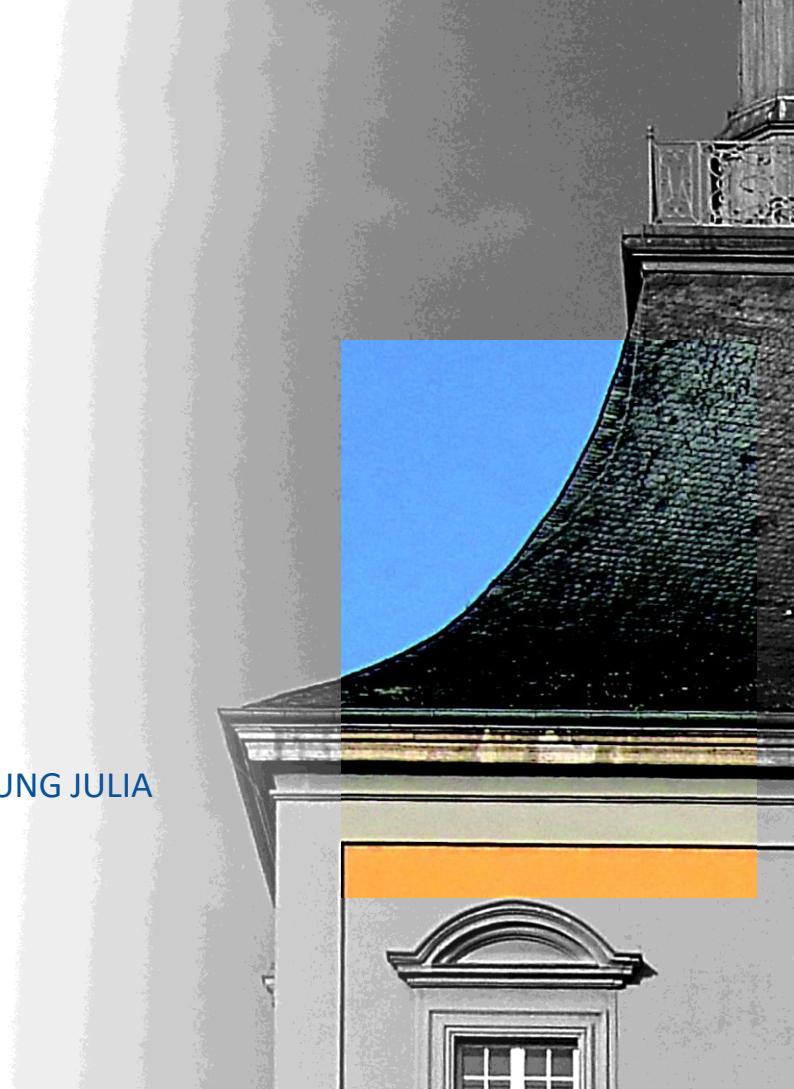


PRÜFUNGSVERFAHREN INFORMATIONSVERANSTALTUNG FÜR STUDIERENDE IM 1. FACHSEMESTER DER PHILOSOPHISCHEN FAKULTÄT

VERONIKA EGENOLF-DURNER – LEITUNG PRÜFUNGSAMT
DR. LAURA-MARIE SCHNITZLER – STELLVERTRETENDE LEITUNG JULIA
BERGES – VERTRETUNG DER LEITUNG



AGENDA

- Das Prüfungsamt
- Studienbeginn (Unterlagen, Termine, Registrierung, Anerkennung, Profile)
- Im Studium (Voraussetzungen für Prüfungen, Nachteilsausgleich, Plagiate)
- Studienabschluss (Abschlussarbeiten, Abschlussdokumente)

DAS PRÜFUNGSAMT

- Je nach Institut haben Sie unterschiedliche Ansprechpartner*innen bei uns im Prüfungsamt; diese finden Sie [hier auf der Website](#) aufgeschlüsselt.
- Öffnungszeiten: Montag und Freitag: 09:00 bis 12:00 Uhr, Dienstag bis Donnerstag: 09:00 bis 15:00 Uhr
- Die Sachbearbeitung bietet zudem Sprechstundetermine an.
- Derzeit keine telefonische Sprechstunde.
- Immer über das Kontaktformular erreichbar.

BESUCHERANSCHRIFT

Prüfungsamt der Philosophischen Fakultät
Maximilianstraße 22
53111 Bonn
3. OG

- Für den Zugang zu den Räumlichkeiten drücken Sie bitte das **Hörer-Symbol** auf dem Tastenfeld der Klingelanlage und wählen anschließend die **Durchwahl 60120**.

STUDIENBEGINN

A PRIORI: PRÜFUNGSORDNUNGEN

- Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge (Bachelor of Arts) und die konsekutiven Masterstudiengänge (Master of Arts) der Philosophischen Fakultät der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn vom 17. August 2018 („**BMPO 18**“)
- Prüfungsordnungen für den Bachelorstudiengang „Psychologie“ und den konsekutiven Masterstudiengang „Psychologie“ der Philosophischen Fakultät der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn vom 28. August 2020 („**Psychologie-BMPO 20**“)
- Prüfungsordnung für die konsekutiven Masterstudiengänge „Dependency and Slavery Studies“ und „Slavery Studies“ der Philosophischen Fakultät der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn Vom 28. August 2020 („**Slavery Studies-MPO 20**“)
- https://www.uni-bonn.de/de/studium/organisation-des-studiums/regulations_overview
- <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/studienbeginn/pruefungsordnung> mit der nichtamtlichen Lesefassung der BMPO 18

A PRIORI: MODULBESCHREIBUNGEN

- Die Details der Module sind in den **Modulbeschreibungen** geregelt (zum Beispiel Teilnahmevoraussetzungen, ggf. Studienleistungen und Anwesenheitspflichten, Prüfungsart)
- Alle Modulbeschreibungen eines Studienganges sind in einem **Modulhandbuch** zusammengefasst
- <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/studienangebot/modulhandbuecher/uebersicht>

IM STUDIUM: TERMINE UND FRISTEN – WS 2025/2026

Wintersemester 2025/26

Vorlesungszeit

13.10.2025 - 06.02.2026

Lehrveranstaltungen anmelden Erstsemester

29.09.2025 - 10.10.2025 (bis 12:00 Uhr; Vergabeverfahren: 10.10.2025)

Orientierungswöche

29.09.2025 - 10.10.2025

Belegungskorrekturphase

03.11.2025 - 10.11.2025 (Vergabeverfahren: 11.11.2025)

Anmeldephase von Hausarbeiten und lehrveranstaltungsbegleitenden**Prüfungen**

01.11.2025 - 17.03.2026

Profilwahl

Termin steht noch nicht fest

Anmeldefrist Erstsemester Bachelorprüfung (Registrierung)

28.11.2025

Anmeldefrist Erstsemester Masterprüfung (Registrierung)

12.12.2025

1. Anmeldephase Klausuren und mündliche Prüfungen

19.01.2026 - 27.01.2026

1. Prüfungsphase

02.02.2026 - 14.02.2026

2. Anmeldephase Klausuren und mündliche Prüfungen

09.03.2026 - 11.03.2026

2. Prüfungsphase

16.03.2026 - 31.03.2026

1. Phase Anmeldung der Lehrveranstaltungen (für SoSe 26)

16.03.2026 - 25.03.2026 (Vergabeverfahren: 26.03.2026)

2. Phase Anmeldung der Lehrveranstaltungen (für SoSe 26)

30.03.2026 - 08.04.2026 (Vergabeverfahren: 09.04.2026)

Download Studienjahrskalender 2025/26 ↓

IM STUDIUM: TERMINE UND FRISTEN – SOSE 2026

Sommersemester 2026

Vorlesungszeit

13.04.2026 - 24.07.2026

Belegungskorrekturphase

04.05.2026 - 11.05.2026 (Vergabeverfahren: 12.05.2026)

Anmeldephase von Hausarbeiten und lehrveranstaltungsbegleitenden Prüfungen

01.05.2026 - 16.09.2026

Master-Bewerbungsphase (Winter 2026/27)

04.05.2026 - 15.09.2026

Master-Bewerbungsphase Politikwissenschaften/Medienwissenschaft/Soziologie/Psychologie (Winter 2026/27)

01.06.2026 - 15.07.2026

Anmeldefrist Erstsemester Masterprüfung (Registrierung)

19.06.2026

1. Anmeldephase Klausuren und mündliche Prüfungen

06.07.2026 - 14.07.2026

1. Prüfungsphase

20.07.2026 - 01.08.2026

2. Anmeldephase Klausuren und mündliche Prüfungen

07.09.2026 - 09.09.2026

2. Prüfungsphase

14.09.2026 - 30.09.2026

1. Phase Anmeldung der Lehrveranstaltungen (für WS 26/27)

31.08.2026 - 09.09.2026 (Vergabeverfahren: 10.09.2026)

2. Phase Anmeldung der Lehrveranstaltungen (für WS 26/27)

14.09.2026 - 23.09.2026 (Vergabeverfahren: 24.09.2026)

Download Studienjahrskalender 2025/26 ↓

STUDIENBEGINN: REGISTRIERUNG FÜR ERSTSEMESTER

- Grundvoraussetzung für die Anmeldung zu Modulprüfungen
- Über das Online-Formular auf der Website des Prüfungsamts
- Alle Infos zum Verfahren: <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/studienbeginn/registrierung-fuer-erstsemester>
- Zeit/Frist:
 - Bachelor: 28.11.2025
 - Master: 12.12.2025

STUDIENBEGINN: REGISTRIERUNG FÜR ERSTSEMESTER

- Online-Anmeldeformular „Antrag auf Zulassung zur Bachelor-/Masterprüfung“:
<https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/downloads>
- Als Kopie:
 - **Bachelor-Erstsemester:** Zeugnis der Hochschulreife
 - **Master-Erstsemester, die vorher an einer anderen Universität studiert haben:** Erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss (in der Regel: Bachelorzeugnis)
 - **Ausnahme:** Master-Erstsemester, die an der Universität Bonn ihren Bachelorabschluss erworben haben, müssen keine Zeugniskopien einreichen

ANERKENNUNG VON LEISTUNGEN

- Regelung über die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen durch jeweilige Prüfungsordnung
- Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen grundsätzlich **nur auf Antrag!**
- **Versand des Antrages inklusive Nachweise** der bereits erbrachten Leistungen (Transcript of Records, Zeugnis u.ä.) an **Anrechnungsbeauftragten** des jeweils zuständigen Institutes zur Fachempfehlung
- Anschließende Weiterleitung des ausgefüllten Antrages an das Prüfungsamt zur Bescheidausstellung über die Anrechnung und Noteneingabe
- **Antragsformular unter:**
<https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/downloads>

PROFIL-/ SCHWERPUNKTWAHLEN

- In einigen Studiengängen muss eine **Spezialisierung festgelegt werden** (Vorgabe durch Prüfungsordnung)
- **Festlegung eines Profils, eines Schwerpunktes, einer Erst- und Zweitsprache, einer Fachrichtung oder eines Ergänzungsbereiches** entweder selbständig über BASIS oder durch das Prüfungsamt:
 - **Über BASIS:** Freie Wahl während Profilwahlphase zu Beginn eines Semesters
 - **Einbuchung der Spezialisierung über das Prüfungsamt:** Je nach Zugangsvoraussetzung/ Zulassungsbescheid
- Anschließend im Transcript of Records ersichtlich

IM STUDIUM

IM STUDIUM: VORAUSSETZUNG FÜR PRÜFUNGSANMELDUNG

- Erbringung von **veranstaltungsbezogenen Studienleistungen** während der Vorlesungszeit
- Festlegung der **Studienleistungen im Modulhandbuch des jeweiligen Studienganges**
- Mögliche Studienleistungen: **Referate, Protokolle, Berichte o.ä.**
- Erfolgreich abgelegte Studienleistungen eines Moduls müssen **in BASIS** (durch Lehrende/Mitarbeitende des Instituts) zum Ende des Semesters verbucht werden
- **Keine Prüfungsanmeldung bzw. -teilnahme** möglich ohne Verbuchung der Studienleistungen!

IM STUDIUM: PRÜFUNGSLEISTUNGEN

- Prüfung als Abschluss eines Moduls
- Formen:
 - **Hausarbeiten;**
 - **Projektarbeiten; Referate; Präsentationen; Protokolle; Praktikumsberichte; Portfolios;**
 - **Klausuren; mündliche Prüfungen**
- Vergabe von Leistungspunkten: Anzahl der Leistungspunkte in Modulbeschreibungen des jeweiligen Studiengang ersichtlich
- Wiederholung: **Zweimal möglich** (insgesamt drei Versuche gemäß der jeweils geltenden Prüfungsordnung)

Hausarbeit:

- Anmeldung zu Hausarbeiten grundsätzlich nur möglich, sofern die in der Prüfungsordnung definierten Voraussetzungen vorliegen (d.h. Erfüllung aller erforderlichen Studienleistungen und ggf. Anwesenheitspflichten sowie erfolgreiche Verbuchung auf BASIS) – keine Abmeldung (Rücktritt) nach Themenausgabe ohne Angabe von triftigen Gründen möglich!

Anmeldefrist:

- Sommersemester: Ab 01.05. bis zwei Wochen vor Semesterende
- Wintersemester: Ab 01.11. bis zwei Wochen vor Semesterende

Gemäß Prüfungsordnung zweiwöchige Mindestbearbeitungszeit bis zwölfwöchige Höchstbearbeitungszeit, aber(!) Abgabe spätestens jeweils zum Semesterende:

- Sommersemester: 30.09.
- Wintersemester: 31.03.

IM STUDIUM: PRÜFUNGSLEISTUNGEN

- Abstimmung des Themas mit Prüfer*in
- Anmeldung der Hausarbeit über BASIS
- Gleichzeitig(!) mit der Anmeldung: Ausdruck des in BASIS bereitgestellten Prüfungsformulars für Hausarbeiten zur Themenstellung und Benotung
- Prüfungsformular vollständig ausfüllen und von Prüfer*in unterzeichnen lassen
- Nach Fertigstellung wird die Arbeit gemeinsam mit dem Prüfungsformular bei dem/der Prüfer*in eingereicht
- Korrektur der Hausarbeit: Vier (Bachelor) bzw. sechs (Master) Wochen nach Abgabe
- Leitfaden: <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/im-studium/leitfaden-hausarbeit>

Lehrveranstaltungsbegleitende Prüfungen (Projektarbeiten, Referate, Präsentationen, Protokolle, Praktikumsberichte und Portfolio):

- Diese müssen bis zum Ende bzw. im Laufe des jeweiligen Semesters, in dem die Veranstaltung stattfindet, angemeldet und erstellt bzw. gehalten werden. Keine Abmeldung (Rücktritt) nach Themenausgabe ohne Angabe von triftigen Gründen möglich!
- Erneute Veranstaltungsbelegung notwendig, wenn die Prüfung im jeweiligen Semester, in dem die Veranstaltung stattfindet, nicht angemeldet oder nicht bestanden wird
- Nähere Informationen zu den einzelnen Prüfungsformen sind in der jeweiligen Prüfungsordnung zu finden: https://www.uni-bonn.de/de/studium/organisation-des-studiums/regulations_overview

NACHTEILSAUSGLEICH

- Für Studierende mit chronischen Erkrankungen, Studierende mit Behinderungen oder Studierende im Mutterschutz
- Kompensationsmaßnahmen: Schreibzeitverlängerung, Einzelraum, Reduzierung der Anwesenheitspflicht etc.
- Antrag mit **fachärztlicher** Stellungnahme
- Beratung bei Dr. Laura-Marie Schnitzler nach Terminvereinbarung
- Antragstellung acht Wochen vor der Prüfung

PLAGIATE & TÄUSCHUNGSVERSUCHE

- Nachgewiesene Täuschungsversuche führen zu einem Fehlversuch und einem Bescheid über die Täuschung
- In schwerwiegenden Fällen kann es zur Extmatrikulation kommen
- KI: sofern der Prüfer KI als Hilfsmittel freigibt, darf sie verwendet werden. Erfolgt diese Freigabe nicht, wird die Verwendung als Täuschungsversuch gewertet.

STUDIENABSCHLUSS

STUDIENABSCHLUSS: BACHELOR- UND MASTERARBEIT

Bachelorarbeit:

- **Anmeldung: Ab 108 LP**
- Empfehlung im 6. Semester; Anmeldung bis 30.06. bzw. 31.12., wenn im je folgenden Semester mit dem Master begonnen werden soll (um den vollen Bearbeitungszeitraum im letzten Bachelorsemester auszuschöpfen)
- **Bearbeitungsdauer: 3 Monate ab Ausgabe des Themas**
- **Themenstellung in Abstimmung mit Betreuer*in** der Bachelorarbeit
(Kern-/Begleitfach-Bachelor: Thema aus dem Kernfach;
Zwei-Fach-Bachelor: Thema aus einem der beiden Fächer möglich)
- **Anmeldung beim Prüfungsamt mit Formular:** <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/downloads>
- **Abgabe:** Elektronisch via Kontaktformular des Prüfungsamts **UND** in Papierform (drei Exemplare) per Post (Poppelsdorfer Allee 31-33, 53115 Bonn) oder persönliche Abgabe (Maximilianstr. 22)
- **Wiederholung: Einmalig zulässig**
- **Leitfaden:** <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/studienabschluss/handreichung-zur-bachelorarbeit>

STUDIENABSCHLUSS: BACHELOR- UND MASTERARBEIT

Masterarbeit:

- Anmeldung: **Ab 60 LP**
- Erbringung: Empfehlung im 4. Semester
- Bearbeitungsdauer: **6 Monate ab Ausgabe des Themas**
- Themenstellung in Abstimmung mit Betreuer*in der Masterarbeit
- Anmeldung beim Prüfungsamt mit Formular: <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/downloads>
- **Abgabe:** Elektronisch via Kontaktformular des Prüfungsamts **UND** in Papierform (drei Exemplare) per Post (Poppelsdorfer Allee 31-33, 53115 Bonn) oder persönliche Abgabe (Maximilianstr. 22)
- Wiederholung: **Einmalig zulässig**
- Leitfaden: <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/studienabschluss/handreichung-zur-masterarbeit>

KONTAKT UND BERATUNG

- **Grundsätzliche Informationen zu Prüfungsverfahren sowie FAQs:**
<https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt>
<https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/faq>
- **Kontaktformular (Uni-Bonn-Mailadresse verwenden!):** <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/kontakt/pruefungsamt>
- **Telefon- und Präsenzsprechstunden:**
zu den Sprechzeiten siehe jeweilige Ansprechpartner/innen im Prüfungsamt
<https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/ansprechpartner>
- **Anschrift des Prüfungsamtes:**
Besucheranschrift: Maximilianstraße 22 (3. OG), 53111 Bonn
Postanschrift: Poppelsdorfer Allee 31-33, 53115 Bonn

PRÜFUNGWESEN

VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT UND
VIEL ERFOLG BEI DEN PRÜFUNGEN!

